

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO DE CONTRATAÇÃO**

**1.1.** Registro de preço para contratação do serviço de poda e supressão de espécimes arbóreos nas unidades do Sesc em Minas.

### **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Trata-se da contratação de empresa especializada para a prestação do serviço de poda e supressão de espécimes arbóreos que apresentam risco iminente de queda podendo causar graves danos a infraestrutura do Sesc, oferecem risco à integridade física de colaboradores e clientela e risco às residências vizinhas, podendo causar danos ao patrimônio de terceiros, pois alguns espécimes estão localizados entre os muros e imóveis de vizinhos das unidades, necessitando de tais intervenções.

### **3. OBJETIVO**

**3.1.** Constitui objetivo deste Termo de Referência definir as características técnicas e demais condições para a contratação do serviço de poda e supressão de espécimes arbóreos, bem como a destinação ambientalmente adequada dos resíduos oriundos dos serviços citados, uma vez que integra a Política, Visão, Missão e Valores do Sesc em Minas, ações voltadas para o Meio Ambiente e Sustentabilidade, razão pela qual a Instituição realiza a manutenção de suas áreas verdes.

### **4. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1.** As unidades do Sesc em Minas a serem atendidas estão relacionados no Anexo - Localização das Unidades do Sesc em Minas e Lotes.

**4.2.** Os endereços mencionados no referido Anexo, referem-se as portarias principais das unidades do Sesc em Minas.

**4.3.** Os serviços objeto dessa contratação, devem ser realizados em toda a extensão de área das unidades do Sesc em Minas que pode incluir: lotes adjacentes, anexos e demais portarias de cada uma das unidades mencionadas no Anexo Localização das Unidades do Sesc em Minas.

### **5. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

## **5.1. Definições Técnicas**

**5.1.1.** Tendo em vista a plena execução do contrato, estão descritas abaixo as definições técnicas e características relevantes a serem adotadas pela Contratada na prestação dos serviços.

**5.1.1.2. Poda:** retirada seletiva de partes indesejadas ou danificadas de uma árvore, observando critérios técnicos.

**5.1.1.3. Poda de limpeza e manutenção:** visa a limpeza seletiva do espécime arbóreo, sendo realizada para a remoção de ramos cruzados, necrosados, secos, senis, mortos, doentes e quebrados, defeituosos, lascados, ladrões epicórmicos, retirada de ervas e demais espécimes parasitas, com ataque de pragas, comprometidos por problemas fitossanitários e brotos de raiz.

**5.1.1.4. Poda de levantamento:** compreende a remoção de ramos e brotações inferiores que interfiram na circulação sob a copa do indivíduo arbóreo, levando em consideração o modelo arquitetônico da espécie.

**5.1.1.5. Poda de condução:** é realizada para a remoção de galhos em atrito com outros galhos e para afastamento de equipamentos urbanos e edificações e direcionar o desenvolvimento da copa para os espaços disponíveis, sempre levando em consideração o modelo arquitetônico da espécie.

**5.1.1.6. Poda de correção:** remoção de ramos em desarmonia ou que comprometam a copa, visando a estabilidade do exemplar arbóreo.

**5.1.1.7. Poda de emergência:** remoção de partes da árvore que apresentam risco iminente de queda, podendo comprometer a integridade física das pessoas e edificações. Por exemplo, de ramos que se quebram durante a ocorrência de chuva, tempestades ou ventos fortes.

**5.1.1.8. Supressão:** Trata-se da remoção completa de espécime arbóreo, com rebaixamento de toco a nível do solo, observando os critérios técnicos.

**5.1.1.9. Remoção de espécime arbóreo ou parte deste tombado:** retalhamento e remoção completa do indivíduo ou parte que se encontra caída.

**5.1.1.10. Remoção de vegetação parasita:** compreende a remoção de erva de passarinho (espécies das famílias *Loranthaceae* e *Viscaceae*), figueira mata-pau (espécies hemi-epífitas do gênero *Ficus* que, por desenvolvimento de suas raízes, provocam o estrangulamento do hospedeiro) e fios de ovos (*Cuscuta racemosa*), entre outras.

## **5.2. Condições Gerais**

**5.2.1.** Os serviços necessários a manutenção das áreas verdes do Sesc em Minas, contemplam atividades de poda e supressão, podendo ocorrer em áreas próximas à rede de energia e edificações das Unidades do Sesc em Minas.

**5.2.2.** Os trabalhos devem ser realizados durante toda a vigência do contrato, sendo que todas as etapas e serviços citados devem ser executados pela Contratada, não sendo permitida a execução dos serviços divergente das condições previstas neste Termo de Referência sem autorização prévia e formal da Contratante.

**5.2.3.** As podas serão realizadas em espécimes arbóreos e palmeiras dispostas nas unidades do Sesc em Minas.

**5.2.4.** É vetada a realização de poda sem a licença ambiental autorizativa ou em quantitativo superior ao quantitativo indicado na referida licença ambiental ou Ordem de Serviço.

**5.2.5.** A poda drástica somente poderá ser realizada quando indicada na licença autorizativa.

**5.2.6.** Os espécimes arbóreos devem ser suprimidos com rebaixamento de toco a nível do solo. Em locais onde a estrutura física impedir o rebaixamento completo, será permitido rebaixamento não superior a 15 centímetros.

**5.2.7.** A Contratada deve garantir que o serviço de supressão executado seja ausente de pontas ou farpas que ofereçam risco a clientela, colaboradores e demais usuários das unidades do Sesc em Minas.

**5.2.8.** Os serviços de supressão não podem ocorrer com queda livre de troncos de forma a evitar impactos e danos na infraestrutura do local.

**5.2.9.** A Contratada é responsável pelo emprego de técnicas de “amarramento” dos troncos antes de serem conduzidos ao solo.

**5.2.10.** Em locais onde o acesso for limitado é dever da Contratada aplicar técnicas/ equipamentos compatíveis com o local, como o uso de guindaste.

**5.2.11.** É vetada a realização de supressão sem a licença ambiental autorizativa ou em quantitativo superior ao quantitativo indicado na referida licença ambiental ou Ordem de Serviço.

**5.2.12.** O serviço de poda e supressão a ser realizado nas unidades do Sesc em Minas, obedecerá ao quantitativo estipulado na licença/autorização ambiental vigente e pelo quantitativo a ser indicado pela equipe técnica de Meio Ambiente do Sesc na Ordem de Serviço.

**5.2.13.** A Coordenação de Meio Ambiente informará o cronograma por ordem de atendimento às unidades para a Contratada.

**5.2.14.** O Sesc em Minas se resguarda no direito de definir a ordem de execução e os locais que irão receber os serviços objeto da contratação.

**5.2.15.** Deverá ser emitida a Anotação de Responsabilidade Técnica referente ao serviço a ser executado, discriminando as unidades a serem atendidas. As despesas para emissão da ART devem ser suportadas pela Contratada.

**5.2.16.** Não serão admitidos impactos e irregularidades ambientais de nenhuma natureza, durante a execução dos serviços nas unidades do Sesc em Minas, devendo a Contratada custear as necessidades de remediar, reparar ou compensar caso ocorra, desde que comprovado negligência por parte desta.

**5.2.17.** O serviço só será iniciado nas unidades do Sesc em Minas, após a autorização formal do SESMT e do Meio Ambiente do Sesc em Minas.

**5.2.18.** A Contratada deve realizar os serviços conforme cronograma a ser fornecido pela equipe técnica de Meio Ambiente do Sesc em Minas.

**5.2.19.** O Sesc se resguarda ao direito de alterar o cronograma de execução dos serviços proposto em até 48 (quarenta e oito) horas antes do início das atividades.

**5.2.20.** As atividades de poda e supressão podem ser canceladas ou adiadas por motivo de força maior e / ou variável climática com a devida formalização por meio da equipe de Meio Ambiente do Sesc em Minas.

**5.2.21.** A execução dos serviços previstos neste Termo de Referência deve zelar pela segurança das pessoas envolvidas na execução do serviço e do patrimônio do Sesc em Minas, bem como, ocorrer sem prejuízo à fauna local e demais espécimes arbóreos do entorno.

**5.2.22.** Para a execução do serviço de poda e supressão de espécime arbóreo utilizado como abrigo / desova de espécies de fauna, é obrigatório a autorização prévia da equipe técnica de Meio Ambiente do Sesc em Minas.

**5.2.23.** A Contratada é responsável por realizar a remoção ou afastamento de grades, cercas, concertinas e demais estruturas que possam impactar na execução do serviço e/ou serem danificadas, devendo se responsabilizar ainda pelo retorno destas na condição original.

**5.2.24.** O planejamento para tais intervenções deverão ser programadas e acompanhadas pelo responsável técnico da Contratada, mediante alinhamento com a Contratante (Coordenação de Meio Ambiente e Unidade).

**5.2.25.** O Sesc em Minas se resguarda o direito de intervir e / ou interromper o processo de poda e supressão, caso seja constatada inobediência às normas ambientais e de segurança, conduta e procedimento inadequado ou incompatíveis com a atividade realizada, devendo a Contratada, arcar com o ônus da interrupção.

### **5.3. Classificação quanto ao porte**

**5.3.1.** Para o presente Termo de Referência e suas especificações técnicas o Sesc em Minas considera para o porte dos espécimes arbóreos a serem podados e suprimidos, a classificação descrita na tabela 1:

CLASSIFICAÇÃO QUANTO AO PORTE		
Porte Pequeno	Porte Médio	Porte Grande
Menor que 9 (nove) metros	Maior ou igual a 9 (nove) metros e menor que 15 (quinze) metros.	Maior ou igual a 15 (quinze) metros

**Tabela 1:** Definição de Porte.

### **5.4. Ordem de Serviço**

**5.4.1.** A Contratada deve apresentar no ato do início das atividades nas unidades do Sesc em Minas, Termo de “Ordem de Serviço” fornecido pelo Sesc, com o quantitativo do serviço a ser executado.

**5.4.2.** A Ordem de Serviço, deve ser assinada no início e fim das atividades pela Contratada, bem como pelo fiscal de contrato do Sesc em Minas designado para acompanhar os serviços.

**5.4.3.** Todo e qualquer desvio ocorrido durante a execução dos serviços deve estar descrito na Ordem de Serviço.

### **5.5. Destinação dos Resíduos**

**5.5.1.** A Contratada deve realizar a limpeza e remoção dos resíduos das áreas onde forem realizados os serviços de poda e supressão, imediatamente após a realização dos serviços.

**5.5.2.** A Contratada deve acondicionar, transportar e destinar os resíduos conforme: Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/10); Deliberação Normativa COPAM Nº 232/2019; Resolução CONEMA Nº 79/18; Norma Operacional NOP-INEA-35; Portaria Nº 280/2020 e demais legislações vigentes aplicáveis, nas esferas municipal, estadual e federal. Atentando-se as particularidades dos municípios atendidos, no que tange ao cumprimento da legislação ambiental.

**5.5.3.** Todo e qualquer resíduo gerado na execução das atividades de poda e supressão, incluindo, mas não se limitando a galhos, folhas, serragem, material lenhoso e terra devem ser destinados em aterro sanitário/empresa devidamente licenciado pelos órgãos competentes, compatíveis com a classe dos resíduos gerados. A licença deverá ser apresentada antes da Contratada realizar a destinação dos resíduos.

**5.5.4.** O destinador o qual a Contratada encaminhará os resíduos recolhidos nas Unidades do Sesc em Minas, deverá ser licenciado, e cadastrado junto ao órgão competente, conforme disposições da Deliberação Normativa COPAM nº 232, Resolução CONEMA Nº 79 e demais aplicáveis.

**5.5.5.** A Contratada deverá informar imediatamente a Contratante por e-mail quando houver alteração do destinador dos resíduos.

**5.5.6.** A Contratada deverá acompanhar e garantir o aceite dos resíduos e a emissão do certificado de destinação final por parte do destinador, no site do órgão competente, conforme prazo estabelecido nas legislações aplicáveis.

**5.5.7.** A Contratada deve realizar a limpeza das áreas simultaneamente com a execução do serviço, incluindo, mas não se limitando, a varrição de vias, limpeza de taludes, jardins, sarjetas e telhados.

**5.5.8.** Não será permitido o uso de caçambas do Sesc em Minas e áreas das unidades do Sesc em Minas para destinação final dos resíduos.

**5.5.9.** É proibida a prática de incineração de resíduos nas dependências das Unidades do Sesc em Minas.

**5.5.10.** A Contratada deve enviar por correio eletrônico a cópia do manifesto de transporte de resíduos (MTR) devidamente assinada pelo gerador, transportador e destinador e anexá-la junto ao Relatório de Execução dos Serviços.

**5.5.11.** Não será permitida a guarda mesmo que provisória de resíduos nas dependências das unidades do Sesc em Minas. Caso seja comprovadamente necessário, deverá haver aprovação prévia da unidade para armazenamento dos resíduos.

**5.5.12.** Cabe a Contratada arcar com os todos os custos do transporte e disposição final dos resíduos gerados em virtude de suas atividades. Caso o município em que o serviço esteja sendo realizado não possua local licenciado para o recebimento dos resíduos, a destinação deverá ocorrer em outro município que ofereça tal condição.

**5.5.13.** Cabe a Contratada informar previamente a Contratante das condições de destinação de resíduo no município em que o serviço será executado.

**5.5.14.** A Contratada é inteiramente responsável pela obtenção e pagamento de Guia de Controle Ambiental - GCA junto ao Instituto Estadual de Florestas - IEF, licença autorizativa municipal, bem como todo e qualquer licença e/ou autorização necessária ao transporte dos resíduos provenientes da poda e supressão para a destinação final adequada.

## **5.6. Relatório de Execução dos Serviços**

**5.6.1.** Conforme cronograma a ser fornecido pelo Sesc, após a realização dos serviços de poda e supressão em cada uma das unidades do Sesc em Minas, cabe a Contratada enviar para a equipe técnica de Meio Ambiente o “Relatório de Execução dos Serviços” em no máximo 05 (cinco) dias úteis após o término dos serviços.

**5.6.2.** A Contratada receberá valor correspondente aos Relatórios Técnicos de acordo com o lote arrematado, após validação formal por parte da equipe técnica de Meio Ambiente do Sesc em Minas.

**5.6.3.** O Relatório de Execução dos Serviços deverá conter no mínimo:

- a) Dados da empresa contratada;
- b) Local de execução;
- c) Quantitativo de espécimes arbóreos podados e / ou suprimidos;

- d) Volumetria (m³) dos resíduos gerados decorrentes da poda e supressão (resíduos e madeira);
- e) Descrição / identificação (nome científico e/ou popular) dos indivíduos (podados ou suprimidos);
- f) Local da destinação dos resíduos, com identificação e endereço completo do receptor / destinador;
- g) Cópia do manifesto de transporte de resíduos devidamente assinada pelo gerador, transportador e destinador;
- h) Quantificação dos dias trabalhados e ociosos;
- i) Lista com os nomes e cargos da equipe executora dos serviços;
- j) Para os equipamentos, cuja licença de utilização ou operação seja, obrigatória (como por exemplo, motosserras e motopodas), a Contratada deve inserir cópia válida da autorização, bem como comprovante válido do Cadastro Técnico Federal do IBAMA (CTF) no relatório.
- k) Ocorrências / Não Conformidades oriundas das atividades realizadas, com previsão do custo, e prazos para correção ou remediação do desvio;
- l) Assinatura do Responsável Técnico;
- m) Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART para execução do serviço, emitido pelo conselho de classe competente;
- n) Registro fotográfico **(antes / depois)** de no mínimo 30% (trinta por cento) do serviço executado. O registro fotográfico deve ser representativo, com as imagens em boa resolução e permitir a identificação do local e o tipo de serviço prestado;

**Observação:** no caso de execução de supressões emergenciais, o relatório deverá contemplar o registro fotográfico de **todos** os espécimes.

- o) O relatório deve permitir a identificação do local onde os serviços foram executados, indicando no mínimo nome de vias, nomenclatura das edificações próximas, bem como coordenadas geográficas e outros que evidenciem os locais onde as intervenções foram realizadas.



**5.6.4.** A emissão da nota fiscal está condicionada à validação do Relatório de Execução dos Serviços.

## **5.7. QUANTITATIVO**

**5.7.1.** O quantitativo máximo do serviço de poda e supressão está apresentado no Anexo – Valor Estimado.

**5.7.2.** A classificação quanto ao porte faz referência a descrição do item 5.3.1.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** Observar fielmente a especificação técnica do serviço.

**6.2.** Informar aos prepostos da Contratante a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços dentro do prazo previsto, sugerindo as medidas cabíveis para sua regularização.

**6.3.** Cumprir todas as indicações acordadas com a Contratante previstas no contrato.

**6.4.** A Contratada será responsável, incluindo, mas não se limitando por toda mão de obra, ferramentas (serras, facões, motosserra, caminhão munck, guindaste, plataforma elevatória, cavaletes), EPIs, EPCs, maquinário (s), veículo (s), alimentação, insumos, despesas de viagem de sua equipe, materiais de consumo e escritório, além de relatórios e certificados que forem necessários para realização do serviço.

**6.5.** O serviço de poda e supressão de espécimes arbóreos devem ser executados observando as normas técnicas relevantes e pertinentes.

**6.6.** Manifestar-se em até 48 (quarenta e oito) horas, sobre as solicitações e reivindicações realizadas pela Contratante, no que tange a cronograma e execução dos serviços nas unidades.

**6.7.** A Contratada deve mobilizar em até 48 (quarenta e oito) horas equipe para atendimento de demanda emergencial nas unidades do Sesc em Minas.

**6.8.** As demandas emergenciais são caracterizadas por ocorrências que ocasionem a queda, o tombamento, a inclinação acentuada de espécimes arbóreos, dentre outros, que possam comprometer o funcionamento regular das unidades do Sesc em Minas, bem como colocar em risco a integridade de clientela e colaboradores.

**6.9.** A Contratada deverá mobilizar equipes suficientes para atendimento as demandas, podendo ocorrer a execução simultânea em até 2 (duas) unidades distintas.

**6.10.** A Contratada deve realizar o isolamento (interno e externo às Unidades) que venha ser necessário para a execução do serviço contratado, incluindo, mas não se limitando, a placas, cones e cordões de isolamento.

**6.11.** Os equipamentos que necessitam uso de energia elétrica para seu funcionamento, devem ser fornecidos compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da Contratante. Não estando disponível a energia elétrica, a Contratada deve dispor de equipamentos que permitam a execução do serviço contratado.

**6.12.** Sendo necessária a utilização de extensões, a Contratada deverá fornecê-las, devendo as mesmas ser em cabo PP e plugs isolados conforme NBR 5410 – NR 10.

**6.13.** Responsabilizar-se, a suas custas, pela reparação de todos os serviços (poda e supressão), elaboração de relatórios, emissão de ART's, entre outros nos quais se constatem falhas e quaisquer outras irregularidades, por sua única e exclusiva responsabilidade.

**6.14.** Comunicar formalmente a Contratante a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços dentro do prazo previsto no cronograma, bem como, deve propor a mitigação dos impactos.

**6.15.** Arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto da presente Especificação Técnica.

**6.16.** Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**6.17.** Executar os serviços contratados em observância à legislação (Municipal, Estadual ou Federal), respeitando as normas internas e todas as legislações vigentes, sejam estas ambientais, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional.

**6.18.** A Contratada deve executar suas atividades respeitando as normas internas e todas as legislações de Segurança do Trabalho vigente.

**6.19.** A Contratada deve garantir que seus colaboradores façam o uso dos EPIs e / ou EPCs necessários à execução do serviço contratado.

**6.20.** A Contratada assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços nas unidades do Sesc em Minas.

**6.21.** É de responsabilidade da Contratada, a guarda e o zelo de todo o seu material de trabalho, já que a Contratante não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado.

**6.22.** A Contratada deve manter sigilo quanto às informações obtidas nas unidades, além das contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio magnético, e em qualquer material manipulado para realização dos serviços e todos os documentos que serão produzidos.

**6.23.** A Contratada cederá o direito patrimonial dos relatórios técnicos e registros fotográficos fornecidos ao Sesc em Minas.

**6.24.** A Contratada deverá realizar o suporte e assessoria técnica ao Sesc em Minas durante toda a execução dos trabalhos e período de vigência do contrato, prestando todo e qualquer esclarecimento solicitado, que poderão ocasionar inclusive alguma complementação que será solicitado em meio formal pela Contratante.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1.** Emitir Ordem de Serviço em até 48 horas antes da execução dos serviços.

Solicitar ao órgão ambiental competente a licença autorizativa para realização dos serviços.

**7.2.** Acompanhar a execução dos serviços.

**7.3.** Disponibilizar o acesso as unidades do Sesc em Minas.

**7.4.** As unidades do Sesc em Minas deverão:

**7.4.1.** Seguir as diretrizes descritas na Deliberação Normativa COPAM nº 232, Resolução CONEMA 79 e demais aplicáveis.

**7.5.** Manifestar-se em até 05 (cinco) dias corridos sobre as solicitações, reivindicações, cronogramas, entrega de produtos e outras atividades desenvolvidas pela Contratada de forma que não prejudique a execução do objeto.

**7.6.** Acompanhar e validar os relatórios técnicos a serem enviados pela Contratada. Os relatórios técnicos deverão ser validados pela Contratante em até 07 (sete) dias úteis.

**7.7.** Validar os serviços executados e autorizar a ordem de pagamento.

**7.8.** Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização.

**7.9.** Informar o cronograma de execução com antecedência de 05 (cinco) dias corridos à Contratada, exceto para as demandas emergenciais.

## **8. DIRETRIZES DE SEGURANÇA DO TRABALHO SESMT**

**8.1.** De forma específica a Contratada deverá:

**8.1.1.** Na execução de podas e supressões com alto risco de acesso por escalada no espécime arbóreo, deve-se priorizar o uso de caminhão com cesto elevatório ou plataforma elevatória, de forma a garantir com maior eficiência a integridade do empregado (podador).

**8.1.2.** Na execução de podas e supressões em interação ou proximidade com cabos de energia elétrica, em hipótese alguma executar a atividade sem acompanhamento e devido alinhamento com o setor de manutenção e/ou o SESMT do Sesc, de forma a garantir a certificação da desenergização e eliminação do risco com a eletricidade.

**8.1.3.** Na utilização de motosserra ou motopoda, é obrigatório o uso de vestimenta certificada anticorte e fiscalização com orientação para que tais equipamentos, em hipótese nenhuma sejam manuseados com as lâminas em sentido do corpo dos operadores.

**8.2.** Os serviços deverão ser acompanhados e fiscalizados por Técnico de Segurança do Trabalho (TST) da Contratada. Este profissional será responsável por abrir a Análise Preliminar de Risco (APR) junto a equipe executora, bem como realizar o fechamento e garantir o cumprimento das normas e saúde e segurança.

**8.2.1.** A metodologia e período de acompanhamento dos serviços pelo TST deverão ser avaliados e definidos pela Contratada, mediante a formalização junto a Contratante. Sendo válido ressaltar que para cada mobilização deverá ser realizada a abertura de APR e acompanhamento.

**8.2.2.** A APR deve estar de posse da equipe de campo durante toda a execução dos serviços, sua ausência poderá ocasionar a paralisação total das atividades até sua regularização.

**8.3.** A Contratada deve oferecer condições seguras para atividade. Em virtude de locais que não possuem pontos de ancoragem fixos, a empresa executante do serviço deve quando necessário instalar dispositivos ancoragem temporárias. As instalações devem ser aprovadas por um engenheiro legalmente habilitado com formalização da apresentação da ART.

**8.4.** A Contratada deve cumprir as exigências da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, as Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela portaria n.º 3.214/78 e suas alterações, e as demais legislações nos âmbitos federal, estadual e municipal e as diretrizes estabelecidas pela Contratante sobre Segurança, Saúde Ocupacional, Meio Ambiente e Qualidade, sob pena da aplicação das penalidades previstas.

**8.5.** O Anexo – Check List de Entrega de Documentos Empresa Contratada apresenta a relação de documentos que deverão ser apresentados pela Contratada na etapa de mobilização, antes do início das atividades.

**8.6.** O Anexo - Manual De Segurança E Saúde No Trabalho Para Empresas Contratadas apresenta as informações gerais pertinentes à Segurança do Trabalho que envolvem as atividades que serão executadas.

**8.7.** A Contratada deverá enviar a documentação exigida pelo SESMT em até 5 (cinco) dias corridos após a solicitação da Contratante por meio do correio eletrônico.

**8.8.** A empresa deverá estar habilitada e integrada pelo SESMT para iniciar a execução dos serviços em até 20 (vinte) dias corridos após a reunião de *kick off*.

**8.9.** Compreende a etapa de habilitação da Segurança do Trabalho: entrega da completa e correta documentação pertinente à Segurança do Trabalho, análise da documentação e o treinamento ministrado por parte do SESMT do Sesc em Minas.

## **9. REUNIÃO DE KICK OFF**

**9.1.** Reunião de kick off: ocorrerá no Edifício Sede Administrativa de forma virtual e será agendada pelo Sesc em Minas, após a assinatura do contrato, para alinhamento das questões contratuais, execução dos serviços e entrega de documento.

**9.2.** Endereço Edifício Sede Administrativa: Rua dos Tupinambás, 956, Centro, CEP 30.120-906, Belo Horizonte/MG.

## **10. VISITA TÉCNICA**

**10.1.** A visita técnica aos locais de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas e quantitativos é facultativa. A empresa deverá agendar previamente a visita que será realizada nas unidades do Sesc em Minas.

**10.2.** O agendamento deverá ser realizado com a Coordenação de Meio Ambiente por meio do telefone (31) 3279-1559, ou pelo e-mail [meioambiente@sescmg.com.br](mailto:meioambiente@sescmg.com.br).

**10.3.** A Contratada não poderá alegar sob qualquer pretexto de que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

## **11. SUBCONTRATAÇÃO**

**11.1.** A Contratada não poderá subcontratar o objeto total desta licitação. A subcontratação parcial será admitida com prévia autorização expressa pelo Contratante, e desde que sua viabilidade e vantagem sejam demonstradas pela Contratada, sendo vedada a subcontratação com licitante que tenha participado do procedimento licitatório.

**11.2.** Em sendo a subcontratação autorizada pelo Contratante, a responsabilidade da Contratada será mantida perante aquele, devendo a subcontratada realizar as obrigações de habilitação informadas.

## **12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS**

**12.1.** Os pagamentos dos serviços contratados serão realizados na periodicidade de execução estabelecida, mediante a conclusão dos serviços.

**12.2.** O serviço somente será considerado concluído e entregue pela Contratada após o aceite do Fiscal do Contrato, que se dará mediante a entrega e aprovação dos relatórios.

**12.3.** Havendo necessidade de correções, adequações ou complementações no relatório, a Contratada deverá proceder com as devidas correções, ficando a emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços condicionada à entrega satisfatória.

**12.4.** A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados conforme procedimento e exigências do Sesc em Minas no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes:

**12.4.1.** A nota fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês subsequente da prestação do serviço.

**12.4.2.** Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço. Caso não seja entregue até o dia 20, só poderá ser emitida após o dia 1º.

**12.4.3.** O pagamento dos serviços será realizado até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal.

**12.4.4.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no dia 25 do mês subsequente.

**12.4.5.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

**12.4.6.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

**12.5.** Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na Nota Fiscal/Fatura e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

**12.6.** Deverá ser encaminhado juntamente com a nota fiscal:

**12.6.1.** Arquivo xml correspondente a nota fiscal.

**12.6.2.** Certidões Negativas de Débitos (CND) na validade, em esfera municipal, estadual e federal.

**12.6.3.** Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) na validade.

**12.7.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

### **13. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**13.1.** O critério de julgamento da licitação será menor preço por lote.

**13.2.** O agrupamento das unidades por lote torna o objeto mais atrativo, considerando ainda o princípio da economicidade, proporcionando preços mais competitivos e vantajosos para o Sesc em Minas, uma vez que o objeto de contratação não prevê garantia de prestação, já que se trata de uma Ata de Registro de Preço, além do objeto ser muito particular.

**13.3.** O agrupamento por lotes propiciará um ganho significativo para o Sesc em Minas, pois reduz o número de contratos, desonerando assim o trabalho das equipes, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos, gestão e controle, garantindo a economia de escala, celeridade processual e principalmente a escolha da proposta mais vantajosa.

**13.4.** Esclarece-se que a divisão dos lotes levou em consideração o porte, como forma de equilibrar os valores cobrados pelos proponentes, visto que, quanto menor a demanda, maior o valor unitário cobrado. Como as características das Unidades do Sesc em Minas são muito variáveis, a montagem do lote considera agrupar unidades menores que possuem baixa demanda com unidades maiores e com demanda mais expressiva, considerando também a localização geográfica, otimizando assim o deslocamento.

#### **14. PROPOSTA DE PREÇOS**

**14.1.** A Proponente deverá indicar o valor unitário e total, conforme o modelo de proposta, anexo a este Termo.

**14.2.** Nos valores ofertados estarão inclusos os recursos humanos, insumos, equipamentos, frete, e outras despesas necessárias para a realização da poda e supressão de espécimes arbóreos;

**14.3.** No item de mobilização a Contratada deve contemplar todos os custos de deslocamento, hospedagem, alimentação, custos indiretos e qualquer outro elemento inerente a execução dos serviços;

**14.4.** Será medido em cada acionamento, por Unidade do Sesc em Minas, o valor da mobilização para execução dos serviços.

#### **15. EXIGÊNCIAS PRÉ-CONTRATUAIS**

**15.1.** A Contratada deverá apresentar à Contratante no ato da assinatura do contrato a seguinte documentação:

**15.1.1.** Certidão de Dispensa ou Comprovação de Dispensa, Autorização Ambiental de Funcionamento ou Licença Ambiental, bem como, suas condicionantes, se aplicável, emitida pelo órgão ambiental competente;

**15.1.2.** A documentação deverá estar dentro do prazo de validade e de acordo com as especificações cabíveis para os serviços ora contratados.

#### **16. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**16.1.** O contrato de prestação dos serviços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme o disposto nos termos da Resolução do Sesc nº 1252/12.

#### **17. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Apresentar toda documentação exigida para a qualificação técnica dentro do prazo de validade e de acordo com as especificações cabíveis:

**17.1.** Comprovante de registro da empresa no conselho de classe competente.



**17.2.** Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da Licitante, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto em questão, comprovando já ter realizado os serviços desta contratação.

## **18. FISCALIZAÇÃO**

**18.1.** Sem prejuízo ou dispensa de obrigações, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle de fiscalização sobre a execução do contrato, por meio de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados.

## **19. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1.** A empresa interessada em participar desta contratação, deverá informar em sua proposta comercial que está de acordo com todas as especificações do presente termo de referência.

## **20. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**

**20.1.** Diogo Dedeval Borges de Carvalho

**20.2.** Karolina de Castro Cardoso

## **21. GESTOR DO CONTRATO**

**21.1.** Coordenação de Meio Ambiente.

## ANEXO II – LOCALIZAÇÃO DAS UNIDADES E LOTES

LOTE 01	
UNIDADES DO SESC EM MINAS	ENDEREÇO DAS UNIDADES
Sesc Venda Nova	Rua Maria Borboleta, S/N, Leticia, CEP. 31.640-120, Belo Horizonte/MG
Centro de Distribuição (CD)	Rua Odete Rodrigues de Oliveira, 180, Leticia, CEP 31.640-065, Belo Horizonte/MG
Centro de Excelência em Saúde	Rua Viana do Castelo, 645, São Francisco, CEP 31.255-160, Belo Horizonte/MG
Sesc São Francisco I e II	Rua Viana do Castelo, 422 - São Francisco, CEP 31.255-160, Belo Horizonte/MG
LOTE 02	
UNIDADES DO SESC MINAS	ENDEREÇO DAS UNIDADES
Sesc Araxá	Rua Dr. Edmar Cunha, 150, Santa Terezinha, CEP. 38.183-296, Araxá/MG
Sesc Governador Valadares	Av. Veneza, 877, Grã Duquesa, Governador Valadares/MG
Sesc Montes Claros	Rua Viúva Francisco Ribeiro, 200, Centro, CEP 39.400-114, Montes Claros/MG
Sesc Uberaba	Rua Ricardo Misson, 441, Fabrício, CEP. 38.065-200, Uberaba/MG
Sesc Uberlândia	Rua Benjamim Constant, 844 – Aparecida, Uberlândia/MG
Sesc Paracatu	Rua Euridamas Avelino Barros, 347, Lavrado, CEP 38.600-000, Paracatu/MG
LOTE 03	
UNIDADES DO SESC MINAS	ENDEREÇO DAS UNIDADES
Sesc Poços de Caldas	Rua Paraná, 229 – Centro, CEP 37.701-043, Poços de Caldas/MG
Sesc Juiz de Fora	Avenida Barão do Rio Branco, 3090 – Centro, CEP 36.016-311, Juiz de Fora/MG
Sesc Ouro Preto	Rodovia dos Inconfidentes, Km 88, CEP 35.400-000, Ouro Preto/MG
LOTE 04	
UNIDADES DO SESC MINAS	ENDEREÇO DAS UNIDADES
Sesc Grussaí	Rua Antônio Gonçalves Carvalho, s/n, São João da Barra, CEP. 28.200-000, Litoral Norte Fluminense/Grussaí
LOTE 05	
UNIDADES DO SESC MINAS	ENDEREÇO DAS UNIDADES
Sesc Carlos Prates	Rua Teófilo Otoni, 433, Carlos Prates, CEP 30.710-570, Belo Horizonte/MG
Sesc Santa Quitéria	Rua Santa Quitéria, 566, Carlos Prates, CEP 30.710-460, Belo Horizonte/MG
Sesc Contagem	Rua Padre José Maria Deman, 805, Novo Riacho, CEP 32.280-620, Contagem/MG
Sesc Santa Luzia	Avenida Brasília, 3505, São Benedito, CEP 33.015-030, Santa Luzia/MG
Sesc Sete Lagoas	Rua Francisco Vicente, 23, Centro, CEP 35.700-475, Sete Lagoas/MG

### ANEXO III – VALOR ESTIMADO

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE MEDIDA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Poda de pequeno porte	un	30	R\$ 210,27	R\$ 6.308,10
2	Poda de médio porte	un	60	R\$ 414,09	R\$ 24.845,40
3	Poda de grande porte	un	300	R\$ 708,02	R\$ 212.406,00
4	Supressão de pequeno porte	un	30	R\$ 490,95	R\$ 14.728,50
5	Supressão de médio porte	un	100	R\$ 1.029,61	R\$ 102.961,00
6	Supressão de grande porte	un	250	R\$ 1.903,34	R\$ 475.835,00
7	Mobilização	un	15	R\$ 3.000,00	R\$ 45.000,00
<b>Valor Total do Lote</b>					<b>R\$ 882.084,00</b>

LOTE 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE MEDIDA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Poda de pequeno porte	un	15	R\$ 210,27	R\$ 3.154,05
2	Poda de médio porte	un	60	R\$ 414,09	R\$ 24.845,40
3	Poda de grande porte	un	80	R\$ 708,02	R\$ 56.641,60
4	Supressão de pequeno porte	un	25	R\$ 490,95	R\$ 12.273,75
5	Supressão de médio porte	un	35	R\$ 1.029,61	R\$ 36.036,35
6	Supressão de grande porte	un	60	R\$ 1.903,34	R\$ 114.200,40
7	Mobilização	un	10	R\$ 6.380,00	R\$ 63.800,00
<b>Valor Total do Lote</b>					<b>R\$ 310.951,55</b>

LOTE 03					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE MEDIDA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Poda de pequeno porte	un	20	R\$ 210,27	R\$ 4.205,40
2	Poda de médio porte	un	70	R\$ 414,09	R\$ 28.986,30
3	Poda de grande porte	un	150	R\$ 708,02	R\$ 106.203,00
4	Supressão de pequeno porte	un	15	R\$ 490,95	R\$ 7.364,25
5	Supressão de médio porte	un	30	R\$ 1.029,61	R\$ 30.888,30
6	Supressão de grande porte	un	60	R\$ 1.903,34	R\$ 114.200,40
7	Mobilização	un	6	R\$ 6.380,00	R\$ 38.280,00
<b>Valor Total do Lote</b>					<b>R\$ 330.127,65</b>

LOTE 04					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE MEDIDA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Poda de pequeno porte	un	20	R\$ 210,27	R\$ 4.205,40
2	Poda de médio porte	un	20	R\$ 414,09	R\$ 8.281,80
3	Poda de grande porte	un	100	R\$ 708,02	R\$ 70.802,00
4	Supressão de pequeno porte	un	10	R\$ 490,95	R\$ 4.909,50
5	Supressão de médio porte	un	50	R\$ 1.029,61	R\$ 51.480,50
6	Supressão de grande porte	un	90	R\$ 1.903,34	R\$ 171.300,60
7	Mobilização	un	2	R\$ 7.862,70	R\$ 15.725,40
<b>Valor Total do Lote</b>					<b>R\$ 326.705,20</b>

LOTE 05					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE MEDIDA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Poda de pequeno porte	un	15	R\$ 210,27	R\$ 3.154,05
2	Poda de médio porte	un	100	R\$ 414,09	R\$ 41.409,00
3	Poda de grande porte	un	250	R\$ 708,02	R\$ 177.005,00
4	Supressão de pequeno porte	un	20	R\$ 490,95	R\$ 9.819,00
5	Supressão de médio porte	un	80	R\$ 1.029,61	R\$ 82.368,80
6	Supressão de grande porte	un	150	R\$ 1.903,34	R\$ 285.501,00
7	Mobilização	un	12	R\$ 3.250,00	R\$ 39.000,00
<b>Valor Total do Lote</b>					<b>R\$ 638.256,85</b>

## ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA

LOTE					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE MEDIDA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Poda de pequeno porte	un		R\$ -	R\$ -
2	Poda de médio porte	un		R\$ -	R\$ -
3	Poda de grande porte	un		R\$ -	R\$ -
4	Supressão de pequeno porte	un		R\$ -	R\$ -
5	Supressão de médio porte	un		R\$ -	R\$ -
6	Supressão de grande porte	un		R\$ -	R\$ -
7	Mobilização	un		R\$ -	R\$ -
Valor Total do Lote					R\$ -

### OBSERVAÇÕES:

- 1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, insumos, peças, componentes, acessórios, taxas e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto do presente processo.
- 2) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias corridos**.
- 3) O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc em Minas decida não o contratar.
- 4) A Proposta apresentada contempla todas as exigências formais, especificações e condições constantes no Termo de Referência.
- 5) O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

.....de.....de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Assinatura do representante legal da empresa)

**OBSERVAÇÃO:** Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.

O documento deverá conter o contato do preposto que será o responsável por realizar os trâmites de assinatura contratual.

## ANEXO VII – MODELO DA DECLARAÇÃO DE ADESÃO AO CADASTRO DE RESERVA

**Ref.: Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 0158/2021 – Processo nº 04005-00501**

A Empresa **(inserir razão social)**, inscrita no CNPJ sob o n.º **(inserir número)**, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) **(inserir nome)**, portador(a) da Carteira de Identidade n.º **(inserir número e órgão emissor)** e do CPF n.º **(inserir número)**, **DECLARA** seu interesse na adesão ao Cadastro de Reserva do processo em epígrafe, de acordo com o disposto no item 14 do Edital.

Inserir local e data

---

**(Nome do representante legal da empresa)**

**OBSERVAÇÕES:** Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa. A licitante deverá indicar na proposta o nome, contato telefônico e-mail do preposto.